



MONTESSORISCHOOL AZALEA

Informatieboekje 2022 - 2023

Dit boekje is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids

Azalea I
Azaleastraat 19-21
1032 BT Amsterdam
020-6341726

Azalea II
Varenweg 6
1031 CB Amsterdam
020-6341726

info@montessori-azalea.nl
www.montessori-boventij.nl

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Het nieuwe schooljaar 2022/2023 is begonnen! We hebben alle kinderen afgelopen weken weer verwelkomd in de groepen en gaan er met z'n allen weer een fijn schooljaar van te maken.

Dit informatieboekje is een jaarlijkse aanvulling op de schoolgids, de schoolgids verschijnt eenmaal in de vier jaar en is te vinden op de schoolwebsite.

In dit boekje vindt u alleen de specifieke informatie voor dit schooljaar, zoals de team samenstelling, de schoolafspraken en het vakantie- en studiedagen rooster.

Via de oudercommunicatie app Kwieb wordt informatie met de ouders gedeeld:

- De leerkrachten brengen de ouders frequent op de hoogte van wat er leeft en speelt in de klas.
- Vanuit de bouwen worden de ouders op de hoogte gehouden met betrekking tot thema's en activiteiten.
- Vanuit de directie worden de ouders geïnformeerd over wat er speelt op schoolniveau.
- In de Kwiebagenda staan belangrijke data opgenomen.

Op onze [website](#) is algemene informatie te vinden. Zo ook op '[Scholen op de kaart](#)', de website van de Inspectie.

We wensen alle leerlingen en hun ouders een fijn, gezond en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team,

Petra Toor en Beike van den Eeden

Inhoud

Voorwoord	1	Bedrijfshulpverlening	12
Inhoud	2	Eten en drinken	12
1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING	3	Hoofdluis	13
Stagiaires	4	Inloop	13
2. VAKANTIEROOSTER 2022- 2023	5	Kleding Reglement	13
Vakanties	5	Ouder-kindteam op de basisschool	14
Studiedagen	5	Planten	14
Extra (vakantie-)verlof	6	Projecten	14
3. SCHOOLTIDJEN	7	Schoolfotograaf	14
Start schooldag	7	Schrijfmateriaal	14
Ophalen:	7	Slofften of pantoffels	15
Verzuim of te laat komen	8	Speelgoed	15
Zieke of afwezige leerkrachten	8	Spreken met de leerkrachten	15
4. GYMNASIEK	8	Telefoneren	15
Kleding	9	Veiligheid in en om school	15
5. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN	9	Verjaardagen en traktaties	16
Leerlingvolgsysteem-toetsen en eindtoets	9	Verkeer	17
Schoolverlaters	10	Verzekering	17
Schoolreisjes	10	8. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG	17
Schooltuinen	11	Overblijf	17
Verkeer	11	Voor- en naschoolse opvang	18
6. OUDERS EN DE SCHOOL	11	9. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES	19
De Medezeggenschapsraad	11	De schooltandarts	19
De Oudervereniging	11	De schoolarts/ GGD	19
Ouders in de school	12	De onderwijsinspectie	19
7. ALGEMENE INFORMATIE	12	De Nederlandse Montessori Vereniging	19
		10. BELANGRIJKE ADRESSEN	20

1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING

Groep	Medewerker	Dagen	Locatie
Onderbouw 1	Anne Veugelers Marja Hogerheiden	Ma, di, woe, do vr	Az I
Onderbouw 2	Gerda Walst Marja Hogerheiden	Ma, di, wo, vr do	Az I
Onderbouw 3	Tanja Jager Gulika Fakkert	Ma, di, do, vr Wo, do	Az I
Onderbouw 4	Janne Bacchini Mirjam van Wouwe	Ma, di Wo, do , vr	Az I
Onderbouw 5	Jet la Bastide Mervi Turkenburg	Ma, di, wo, vr do	Az II
Onderbouw 6	Marjon de Gooijer Joeke Beenhakker	Ma, di, do, vri Di, wo	Az II
Middenbouw 1	Carolien Visser Daan van Seventer	Ma, wo, do vr Ma, di	Az II
Middenbouw 2	Sophie Rienstra	Ma t/m vr	Az II
Middenbouw 3	Melissa Schilder	Ma t/m vr	Az I
Middenbouw 4	Anouk de Winter Moneke Valenkamp	Ma, di, wo, vr do	Az I
Middenbouw 5	Katinka Mulder Lotte van der Gaag	Ma, di Wo, do, vr	Az I
Middenbouw 6	Tineke Baalbergen	Ma t/m vr	Az I
Bovenbouw 1	Celine Weijmar Schultz Alex Braan	Ma, di, wo Do, vr	Az I
Bovenbouw 2	Marline Lemke Moneke Valenkamp	Ma, wo, do, vr Di	Az I
Bovenbouw 3	Jolanda van Wijk Manne van der Zee	Ma, di, wo Do, vr	Az II
Bovenbouw 4	Lies Sminia Gerco Niezing Maja Schaap	Ma, di, wo Di, wo Do , vr	Az II

Bewegingsonderwijs	Cornely Krijnen-Bel	Ma, di, do, vr	
Intern begeleiders	Djoeke Goeman-Oost Marline Lemke	Ma, di, do Di	
ICT	Boudewijn Rijkenberg	Vr	
Conciërge	Max van Remmerde Suus Burgersdijk	Ma, di, wo Ma, di, do, vr	
Management assistent	Vivy Hanskamp	Ma, di, wo, do	
Leraarondersteuning	Gerda Wals Gulike Fakkert	Do Di	
Onderwijsassistenten	Safiye Akkoc Melissa Tolen Daan van Seventer Gerco Niezing Nathalie Schaefer	Ma, di, wo, do Ma, di, do, vr Wo Ma Ma, di, do, vr	
Adjunct directeur	Beike van den Eeden	Ma, di, wo/vr	
Interim directeur	Petra Toor	Di, do, di/vr	
Ontwerplab	Joeke Beenhakker	Di-om de week	

Stagiaires

Zowel van de PABO, de opleiding voor leerkrachten, als van de SPW, de opleiding voor klassen-en onderwijsassistenten als van de ALO, opleiding voor docent lichamelijke opvoeding zijn er regelmatig stagiaires bij ons op school werkzaam.

Als montessorischool Azalea zijn wij een opleidingsbasisschool wat betekent dat wij structureel werken met studenten en zij-instromers. Studenten en zij-instromers worden begeleid door de schoolopleiders van Innoord. De schoolopleiders werken intensief samen met de Hogeschool van Amsterdam en de Universitaire Pabo.

2. VAKANTIEROOSTER 2022- 2023

Vakanties

Herfstvakantie	maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023 (vrijdag 23 december gaan de kinderen alleen in de ochtend naar school en zijn in de middag vrij)
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede vrijdag	vrijdag 7 april 2023
2e Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
2e Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2023

Studiedagen

Maandag	29 augustus 2022
Vrijdag	14 oktober 2022
Maandag	9 januari 2023
Vrijdag	24 februari 2023
Woensdag	5 april 2023
Donderdag	6 april 2023
Woensdag	28 juni 2023

Extra (vakantie-)verlof

Het opnemen van vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met toestemming van de directie en bij bijzondere verzoeken met toestemming van de leerplichtambtenaar.

Een aanvraag voor verlof dient in principe **minimaal zes weken van tevoren** te worden aangevraagd.

Ook wanneer uw kind vier jaar is en dus nog niet leerplichtig is, dient vakantie buiten de schoolvakanties te worden aangevraagd via het verlofformulier. Het verlofformulier kan per email worden aangevraagd bij de administratie via info@montessori-azalea.nl.

Bij de aanvraag voor extra vakantieverlof is het volgende van toepassing:

- Bij de aanvraag moet een verklaring van de werkgever worden bijgevoegd waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken binnen een schoolvakantie ten gevolge van het werk van één van de ouders onmogelijk is. Dit geldt niet voor kinderen jonger dan vijf jaar.
- Er mag maximaal tien dagen verlof worden verleend en slechts één keer per jaar.
- Extra verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Verlof omdat tickets goedkoper zijn, om files te vermijden of omdat familie een reisje heeft aangeboden, wordt niet verleend.

Gewichtige omstandigheden

Bij een aanvraag voor verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in geval van overlijden en ziekte altijd een verklaring van een arts overlegd worden.

Ook verlof voor godsdienstige verplichtingen moet van te voren worden aangevraagd.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar en deze kan een boete opleggen.

3. SCHOOLTIJDEN

Azalea I

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.30 uur - 12.00 uur

13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag:

08.30 uur - 12.15 uur

Vrijdag:

08.30 uur - 12.00 uur

13.00 uur - **14.15 uur**

Azalea II

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.45 uur - 12.00 uur

13.00 uur - 15.15 uur

Woensdag:

08.45 uur - 12.30 uur

Vrijdag

08.45 uur - 12.00 uur

13.00 uur - **14.30 uur**

Start schooldag

Azalea I

De deuren gaan om **08.15** uur open. De kinderen moeten voor 8.25 uur op school zijn zodat de leerkrachten op tijd kunnen starten samen met alle kinderen.

De kinderen kunnen vanaf dan zelfstandig naar binnen komen. Er zijn 4 ingangen, de kinderen weten welke deur zij kunnen gebruiken. Bij de deuren staan personeelsleden om de kinderen te verwelkomen. De leerkrachten staan bij de deur van hun klas om de kinderen te verwelkomen.

Om half 9 start de leerkracht met de les.

Azalea II

De deuren gaan om **08.30** uur open. De kinderen moeten voor 8.40 uur op school zijn zodat de leerkrachten op tijd kunnen starten samen met alle kinderen.

De kinderen kunnen zelfstandig naar binnen komen. Fietsen worden rechts naast het gebouw geparkeerd. Bij de deur staat een personeelslid om de kinderen op te vangen. De leerkrachten staan bij de deur van hun klas om de kinderen te verwelkomen.

Om kwart voor 9 start de leerkracht met de les.

Omdat we van montessori leerlingen een grote mate van zelfstandigheid verwachten en de ruimte beperkt is, gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen. Ze hangen hun jas en tas op en gaan rustig aan het werk.

Ouders mogen tijdens de inloop op dinsdag en vrijdag met hun kind(eren) mee de school in. Hierover bij hoofdstuk 7 'Inloop' meer.

Ophalen:

Vooraf bij kleuters is het erg belangrijk dat de leerkrachten zien of de kinderen worden opgehaald. De kinderen gaan **om 15.00 uur uit bij Azalea I en om 15.15 uur bij Azalea II.**

Als de leerkrachten geen ouder of oppas/ opvang zien staan, worden de leerlingen tot en met groep 5, uit veiligheidsoogpunt, weer mee de klas ingenomen. De bovenbouw kinderen komen zelf naar binnen.

In het geval dat u uw kind niet ziet, belt u dan even aan om uw kind op te halen. Wordt uw kind incidenteel door iemand anders opgehaald geeft u dit dan even door, bij voorkeur voor schooltijd aan de leerkracht, of via de Kwieb-app.

Verzuim of te laat komen

Als uw kind ziek is, zich verslapen heeft, naar de tandarts of huisarts moet, maar ook als het niet kan deelnemen aan de gymnastiek, etc. wilt u de Kwieb-app hiervoor gebruiken om dit met ons te communiceren.

Als leerlingen zonder reden meerdere malen te laat komen, wordt er contact opgenomen met de ouders en wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind een **ziekte** die besmettelijk kan zijn voor anderen, wilt u dan altijd de leerkracht hiervan op de hoogte stellen? Wij kunnen dan ouders, collega's of kinderen met een verhoogd risico hiervan op de hoogte brengen.

Zieke of afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan we over tot het inzetten van een onderwijsassistent/ invaller. Is deze niet voorhanden dan wordt de groep verdeeld (via een vast verdeelrooster). Bij meerdere afwezige leerkrachten vragen we, bij wijze van uitzondering, ouders hun kind thuis te houden. We stellen u hier zoveel mogelijk van tevoren van op de hoogte via Kwieb. Bij de kleutergroepen kan het (bij de afwezigheid van meerdere leerkrachten) voorkomen dat u 's ochtends bij het wegbrengen wordt gevraagd of het mogelijk is uw kind weer mee naar huis te nemen. De school zorgt in het geval van thuishouden van de kinderen voor opvang van die kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen.

4. GYMNASTIEK

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven volgens het gymrooster zoals u via Kwieb van de gymdocent ontvangt. De bovenbouw heeft soms ook gym in de grote gymzaal van de schoollocatie gelegen aan op de varenweg 6.

Door middel van het ingevulde toestemmingsformulier 'zelfstandig lopen/ fietsen' kunt u aangeven of uw kind zich zelfstandig van of naar de grote gymzaal mag begeven, dit is (afhankelijk van de gymtijd van uw kind). Het betreffende toestemmingsbriefje ontvangt u als nodig van de leerkracht/ bovenbouw via Kwieb.

De onderbouw krijgt wekelijks gymles van de vakdocent en regelmatig van de groepsleerkracht zelf. Via de leerkracht hoort u op welke dagen de gymlessen gegeven worden.

Kleding

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymnastiekleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. De kinderen kunnen ze bij de leerkracht in bewaring geven, maar die is niet verantwoordelijk voor het zoekraken. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert. Tijdens de gymnastieklessen dragen de kinderen een gympakje of een gymbroekje met een T-shirt. Vanaf groep 3 is het verplicht om op gymschoenen te gymmen.

In de onderbouw mogen alleen kinderen met wratten, voetschimmel of orthopedisch schoeisel, na overleg met de groepsleerkracht, gymschoenen dragen.

Ingewikkelde kapsels (met veel speldjes en versiersels) kunnen bij gym in de weg zitten. Wilt u hier op de gymdagen van uw kind rekening mee houden?

Vermeldt u de naam van uw kind op de tas en in de kleding? Dit voorkomt zoekraken.

De kinderen van de onderbouw hoeven geen specifieke kleding mee, ze gymmen in hun ondergoed. Kinderen moeten zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Wilt u ze makkelijke kleding en eventueel schoenen met klittenband laten aantrekken?

5. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN

Leerlingvolgsysteem-toetsen en eindtoets

Door de federatie van schoolbesturen in Amsterdam is, in overleg met de wethouder van onderwijs, een aantal toetsen voor de scholen verplicht gesteld. We gebruiken de IEP-toets. IEP staat voor 'ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs'. Behalve de verplichte eindtoets voor groep acht, zijn er in totaal vijf à zes toetsen die de kinderen jaarlijks (vanaf gr. drie) moeten maken.

Voor groep één en twee zijn er in individuele gevallen toetsen op het gebied van taal en voorbereidend rekenen; voor de andere groepen zijn er de volgende toetsen: spelling, lezen, rekenen, woordenschat, en voor groep zeven en acht komt daar nog studievaardigheden bij.

De resultaten worden opgenomen in ons Leerlingvolgsysteem (LVS). Na de toetsrondes zijn er oudergesprekken en krijgt u inzage in de toetsresultaten van uw kind.

Schoolverlaters

Onze schoolverlaters zijn naar de volgende vervolgoopleidingen gegaan:

Type onderwijs	Totaal 39 leerlingen
VWO	18 leerlingen
HAVO / VWO	11 leerlingen
HAVO	3 leerlingen
VMBO-T/ HAVO	3 leerlingen
VMBO theoretisch	3 leerlingen
VMBO kader	1 leerlingen
VMBO basis / kader	0 leerlingen
VMBO basis	0 leerlingen
Praktijkonderwijs	0 leerlingen

Schoolreisjes

De tweede groepers uit de onderbouw gaan als afscheid van hun kleuterperiode een dagje op afscheidsuitje. Met de gehele onderbouw wordt in de loop van het jaar ook een uitstapje gemaakt. De middenbouw en bovenbouw gaat twee dagen op schoolreis met één nachtje slapen. De bestemmingen worden per jaar vastgesteld waarbij we kiezen voor bestemmingen die niet te ver weg zijn en waar we de kosten zo laag mogelijk kunnen houden. De kosten per bouw worden via een aparte brief bekend gemaakt.

Omdat ook schoolreisjes onder schoolactiviteiten vallen, mogen de kosten geen belemmering zijn om kinderen niet te laten meegaan. U heeft de mogelijkheid deze kosten in termijnen te betalen. Is het voor u niet mogelijk om de schoolreiskosten te betalen dan kunt u gebruik maken van de Stadspas Regeling.

We verwachten dat alle kinderen meegaan! Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, niet meegaan met het schoolreisje dan gaat het kind gedurende deze dagen gewoon naar school en wordt het opgevangen in een andere klas om aan het werk te gaan. Hier wordt per kind individueel afspraken over gemaakt. Voor sommige kinderen is het de eerste keer dat ze een nachtje van huis zijn en ouders vinden het dan moeilijk om hun kind mee te geven op een schoolreisje. We adviseren u om dit dan met uw kind te oefenen: een nachtje logeren bij opa en oma of bij een vriendje of vriendinnetje uit de klas leert kinderen zelfstandig te worden.

Ook een schoolreisje valt onder de schoolactiviteiten en daarom is het van belang dat alle kinderen erbij zijn!

Schooltuinen

De leerlingen uit groep zes volgen van januari tot oktober lessen op de schooltuinen. Vanaf januari komen de kinderen al enkele keren voor de voorbereidende lessen, daarna wordt er in de tuintjes gewerkt. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen. Deze afsluitende lessen worden dus gegeven in groep zeven.

Verkeer

Ieder jaar doen de leerlingen van groep zeven mee aan het theoretisch verkeersexamen en de leerlingen van groep acht aan het praktijkgerichte fietsexamen. De kinderen krijgen hieraan vooraf gerichte verkeerslessen.

6. OUDERS EN DE SCHOOL

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten van beide locaties. De MR houdt ongeveer één keer per zes weken een vergadering waarop schoolse aangelegenheden besproken worden. De MR vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaargenda, in de notulen op de website en vermeld via Kwieb. De MR werkt volgens een vast jaarplan.

De huidige MR leden zijn:

Namens de ouders:

- Esther-Rina Urbani (ouder Azalea)
- Madelien de Regt (ouder Azalea vanaf februari 2023)
- Jan Koopman (ouder Azalea tot januari 2023)
- Martine van den Heuvel (ouder Azalea)

Namens het team:

- Carolien Visser (leerkracht Azalea II)
- Maja Schaap (leerkracht Azalea II)
- Moneke Valenkamp (leerkracht Azalea I)

De Oudervereniging

De oudervereniging biedt namens de ouders ondersteuning bij schoolactiviteiten zoals Sinterklaas en Kerstfeest, afscheidsfeesten, Zomerfeest, schoolkrant enz.

De school wordt gefinancierd door het Rijk en voor sommige zaken voldoet deze financiering niet of is er niet voor bestemd. Daartoe vraagt de oudervereniging aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouders ontvangen eens per jaar het verzoek tot een vrijwillige bijdrage van €50,- per kind. De oudervereniging int de **vrijwillige** ouderbijdrage (het Ouderfonds) waar een groot deel van bovenstaande activiteiten van betaald worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemmen met de hoogte en het gebruik van de ouderbijdragen (zie artikel 13, onderdeel C van de WMS).

Aan het begin van het schooljaar doet de oudervereniging verslag van het afgelopen jaar en legt een financiële verantwoording af. Zij vergaderen ongeveer vijf à zes keer per jaar. Deze vergaderingen vinden over het algemeen na schooltijd plaats. Momenteel wordt de oudervereniging nieuw vormgegeven. Voorlopig kunt u de oudervereniging bereiken via de managementassistent van de school.

Ouders in de school

Hulp van ouders in de school is onontbeerlijk. Ieder jaar zoeken we ouders die regelmatig of incidenteel bij activiteiten willen helpen. U kunt zich hiervoor **altijd** aanmelden bij de leerkracht, oudervereniging, administratie, intern begeleider of directie (afhankelijk van de activiteit).

We vragen hulp voor:

- De bibliotheek. We zoeken dringend hulp hierbij!
Ouders helpen kinderen bij het uitlenen en uitzoeken van boeken, het verzamelen van materiaal voor werkstukken enz. Ook moeten er meerdere boeken gecodeerd worden.
- Klassenouders: twee ouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten voor de klas. De klassenouder heeft contact met de overige ouders.
- Het lezen met leerlingen: ouders lezen met individuele leerlingen volgens een leesrooster opgesteld door de leerkracht.
- Luizenpluizen: na iedere vakantie worden er luizen gepluisd op school.
- Begeleiding bij de schooltuinen.
- Verrijkingsgroepen.
- Begeleiding bij uitstapjes.
- Creatieve activiteiten.
- Feesten en sportactiviteiten.
- Schoonmaakochtenden in de klassen.
- Klussen in school.
- Ondersteuning bij schoolthema's en projecten.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Bedrijfshulpverlening

Iedere school heeft enkele bedrijfshulpverleners (BHV). Deze mensen krijgen een uitgebreide opleiding op het gebied van EHBO, brandpreventie en veiligheid. Ieder jaar volgen zij ook een korte herhalingscursus.

De BHV'ers zijn: Max van Remmerden, Gerda Walst, Cornely Krijnen-Bel, Moneke Valenkamp, Lotte van der Gaag, Carolien Visser, Djoeke Goeman Oost, Jet la Bastide, Maja Schaap, Tineke Baalbergen, Anouk de Winter, Lies Sminia en Suus Burgersdijk. Op beide locaties zijn voldoende BHV'ers aanwezig.

Eten en drinken

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om een pauzehapje te gebruiken. De kinderen mogen hiervoor een gezonde koek of fruit meenemen. Drinken graag in een pakje of een goed afsluitbare beker. We geven de voorkeur aan water. Voor het overblijven nemen de kinderen brood en drinken mee.

Hoofdluis

Hoofdluis steekt ieder jaar de kop weer op, op de hoofden van onze leerlingen. Daarom is er een groep ouders die regelmatig alle kinderen hierop controleert. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er direct contact met u opgenomen zodat u nog dezelfde dag met de behandeling kunt beginnen. Als een kind levende luizen heeft, vragen we u uw kind direct van school te komen ophalen in verband met de kans op overlopen van de luizen. Het haar van het betreffende kind met luizen moet direct behandeld worden.

Inloop

U kunt tot vijf minuten voor de start van de schooldag mee de school in. Daarna is er onvoldoende tijd om nog mee naar binnen te gaan. De leerkrachten willen op tijd en in rust de dag met de kinderen starten.

Om de inloop zo prettig mogelijk te laten verlopen willen we jullie als ouders en verzorgers vragen om aan te sluiten bij de visie en de afspraken van de school door:

- de kinderen de ruimte te geven om zelfstandig te handelen (jas en tas ophangen, sloffen aan doen, plantje opruimen, werk pakken);
- de regels van de school te hanteren (om de kleedjes heen lopen, naast je kind te hurken zodat andere kinderen op hun eigen stoel kunnen zitten en zachtjes praten);
- wanneer de leerkracht de deur gaat sluiten, het lokaal te verlaten, zodat de klas in rust en op tijd kan starten;
- het contact met andere ouders zo veel mogelijk buiten te laten plaatsvinden. Er blijft natuurlijk altijd de mogelijkheid tot het maken van een individuele afspraak met een leerkracht na schooltijd en vice versa.

Kleding Reglement

Het Schoolbestuur Innoord heeft een kledingreglement voor scholen. Dit reglement is te lezen op de [website](#) van de school.

Ouder-kindteam op de basisschool

Heb je vragen over de opvoeding of het opgroeien van je kind? Of heb je zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kan je altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken gedrag), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of problemen waar je misschien als ouder zelf mee zit (zoals verslaving, schulden of opvoedvragen). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur René Cox of maak een afspraak. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Misschien wil je alleen wat informatie en advies? Misschien een paar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de ouder- en kindadviseur of jeugdpsycholoog? Of een training voor jouw kind of jouzelf als ouder(s)? Bespreek het samen. Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met René Cox (06 2850 2859 / r.cox@oktamsterdam.nl).

Planten

Alle kinderen mogen een plantje (met pot of schoteltje) meenemen om hun tafeltje of de klas wat gezelliger te maken. Ook leert het kind hierdoor zelf voor het plantje te zorgen. Wilt u geen extreem geurende planten meegeven? Kinderen met allergieën hebben hier vaak last van.

Als u nog planten heeft die voor uw huis te groot worden, dan zijn wij daar erg blij mee voor in de hal of voor in de klaslokalen.

Projecten

In een schooljaar worden er in de klassen regelmatig projecten gehouden over verschillende onderwerpen. Kinderen nemen dan, spontaan of gevraagd, boeken of spullen van huis mee. Wilt u er altijd voor zorgen dat de naam van het kind vermeld staat; zo voorkomen we dat spullen wegraken of per ongeluk in de schoolbib te rechtkomen.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf alle klassen fotograferen. Ook alle kinderen gaan individueel en ook met broertjes en/of zusjes op de foto.

Ook groep 8 wordt op de foto gezet en krijgt deze foto mee aan het einde van hun basisschoolloopbaan.

Alle kinderen worden gefotografeerd, maar u bent natuurlijk niet verplicht de foto's ook daadwerkelijk te kopen. De datum van het bezoek van de schoolfotograaf wordt te zijner tijd met de ouders gedeeld.

Schrijfmateriaal

Alle kinderen krijgen, als ze hier aan toe zijn, een kwalitatief goede vulpen van de school. De school zorgt voor de gewone schrijfmateriaal, maar in de praktijk blijkt dat kinderen ook graag met hun eigen spulletjes schrijven. Ze mogen daarom een eigen etui met potlood, gum (geen kneedgum), liniaal, puntenslijper e.d. meenemen, maar liever geen balpennen of gekleurde vulpen-vullingen. Stabilo-pennen zijn wel toegestaan.

Sloffes of pantoffels

Vooral in de lagere groepen (onder- en middenbouw) wordt er door de kinderen veel op kledjes op de grond gewerkt, maar ook in de bovenbouw werken kinderen nog op een kledje. Daarom is het prettig als alle kinderen op pantoffels of sloffen in de klas lopen.

In de zomer kunnen deze vervangen worden door slippers.

Speelgoed

Geeft u uw kind geen speelgoed mee naar school. Wij hebben materialen en speelgoed genoeg waar de kinderen mee bezig kunnen zijn. Kinderen vergeten vaak hun eigen spullen, anderen spelen er mee, het gaat stuk en dat geeft veel verdriet.

Vooral kleuters nemen wel eens (klein) materiaal van school mee naar huis. Als u iets aantreft in een broekzak of schooltasje, wilt u dat dan weer afgeven bij de leerkracht? Sommige materialen kunnen door het ontbreken van één stukje volledig onbruikbaar worden.

Spreeken met de leerkrachten

In de ochtend zijn de leerkrachten in de klas om de leerlingen te ontvangen. Ze luisteren dan naar wat de kinderen te vragen of te vertellen hebben.

Als u een korte vraag of mededeling heeft, kan dit na schooltijd: persoonlijk, telefonisch of via Kwieb. Specifieke vragen over bijvoorbeeld de vorderingen van uw kind, bespreken we tijdens een afspraak. Naast de drie vaste gesprekken kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de leerkracht.

Telefoneren

Kinderen mogen alleen in uiterste noodzaak de schooltelefoon gebruiken en altijd na overleg met de leerkracht. De telefoon is niet bedoeld om speelafspraken voor na schooltijd te maken.

Tegenwoordig hebben veel oudere kinderen een mobiele telefoon. Het is vanzelfsprekend dat deze binnen de school niet gebruikt wordt.

De school is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen mobieltjes.

Ook van ouders verwachten we dat ze hun mobiele telefoon niet in het schoolgebouw gebruiken!

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. We hanteren hiervoor een aantal regels en afspraken. Deze kunt u in uitgebreide versie terugvinden in het veiligheidsplan die is opgenomen op de schoolwebsite.

De belangrijkste regels/ afspraken:

- Onze school heeft een contactpersoon veiligheid/ vertrouwenspersoon aangesteld; Voor vragen kunt u contact opnemen met school.
- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- Schelden is niet toegestaan;
- Er is een algeheel verbod op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie opgenomen en wordt aangifte gedaan;
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen. Dit kan opgevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen. Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld. U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

Contactpersoon

Met de contactpersoon kunt u of kan uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Iedere school heeft minstens één vertrouwenspersoon. Op onze school is dat Maja Schaap. Zij verwijst ouders naar de juiste externe instantie.

De externe vertrouwenspersoon voor ons schoolbestuur is Minke Fuijkschot van ABC Onderwijsadviseurs. U kunt bij haar terecht voor informatie over de klachtenregeling. Minke Fuijkschot is te bereiken via mfuijkschot@hetabc.nl of via telefoonnummer 06 316 316 73.

Onze stichting Innoord is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Dit is een onafhankelijke organisatie die juridische en administratieve ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. U kunt deze commissie bereiken op Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Het telefoonnummer is 030 280 95 90 of mail naar info@onderwijsgeschillen.nl. Voor meer informatie kunt u terecht op www.onderwijsgeschillen.nl.

Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Als er sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel misbruik, of vermoedens daarvan, dan werken wij op onze school volgens de Meldcode. Om kinderen te beschermen tegen deze vormen van geweld en adequate hulp te verlenen is de Meldcode (2011) in het leven geroepen. Het is een wettelijk verplicht stappenplan voor professionals om hulp te bieden in deze situatie. Bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel misbruik zijn wij als school verplicht om dit te melden bij Veilig Thuis of de politie. Ook bemiddelen we waar mogelijk bij het vinden van passende hulp. Iedere school heeft voor de Meldcode een speciaal daarvoor opgeleide aandachtsfunctionaris.

Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen in hun eigen groep trakteren en natuurlijk feestelijk de klassen rond. Wanneer uw kind uitdeelt, wilt u er dan rekening mee houden dat we graag een gezonde traktatie zien, zoals fruit. Ook een heel klein speelgoedje, een mooi potlood of iets dergelijks vinden kinderen erg leuk om uit te delen. Op internet zijn leuke ideetjes te vinden, u kunt altijd overleggen met de leerkracht.

Kleuters die vier jaar worden en dus net op school zijn, vieren hun verjaardag nog niet in de klas. Zij hebben dit meestal al op de crèche of peuterspeelzaal gedaan.

N.B.: De ouders van kleuters die vijf of zes jaar worden mogen bij het eerste deel van het vieren van de verjaardag van hun kind in de klas aanwezig zijn.

In verband met de nieuwe AVG regels mag er uitsluitend gefotografeerd en gefilmd worden **na overleg met de leerkracht!** Die weet welke kinderen er wel en niet gefilmd/ gefotografeerd mag worden.

Verkeer

We proberen de situatie om de school zo veilig mogelijk te houden voor de kinderen. Daarom vragen we u om stapvoets te rijden in de straat en uw auto niet dubbel of op de stoep te parkeren maar te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Bij beide locaties is het betaald parkeren gebied.

Om de situatie rond beide locaties zo veilig mogelijk te houden, vragen we ouders en kinderen om niet te fietsen op de stoepen en het schoolplein. Stap af bij de stoep en loop met de fiets aan de hand of parkeer de fiets. Op het schoolplein fietsen is gevaarlijk voor spelende kinderen én voor de burens die veilig hun huis willen kunnen verlaten.

Er is mogelijkheid de fietsen te parkeren bij de hekken bij de beide locaties.

Voor kinderen die met de fiets naar school komen is het mogelijk de fiets in de onbeheerde rekken te plaatsen. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico. Zorgt u wel voor een goed slot en noteert u thuis merk en framenummer van de fiets, voor het geval dat de fiets toch gestolen wordt.

Verzekering

Alle kinderen bij ons op school zijn verzekerd via een schoolverzekering. Deze verzekering heeft een aanvullend karakter, dat wil zeggen dat er alleen uitgekeerd wordt als uw eigen verzekering de schade niet dekt; bijvoorbeeld uw eigen risico-deel van de ziektekostenverzekering.

Kinderen zijn vanaf één uur voor tot één uur na schooltijd verzekerd via deze schoolverzekering.

8. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG

Overblijf

Binnen de school regelt de Stichting TOM de overblijf tijdens de middagpauze. TOM staat voor Tussenschoolse Opvang (kortweg TSO) Montessorischool. Het is prettig wanneer de TSO medewerkers de namen van de kinderen snel leren kennen, dat ze dagelijks presentielijsten kunnen bijhouden (onder meer belangrijk voor de veiligheid bijvoorbeeld in het geval van een ontruiming als gevolg van calamiteiten) en dat ze op de hoogte zijn van eventuele dieetwensen (bijvoorbeeld ivm allergieën). Het is dan ook erg belangrijk dat, wanneer een leerling van de TSO gebruik wil maken, de aanmelding uiterlijk in de tweede week van ieder schooljaar binnen is. Aanmelden kan alleen via het online inschrijfformulier, de link hiervoor ontvangt u vlak voor aanvang van het schooljaar via Kwieb. De kosten voor het gebruik van de TSO staan ook op dit formulier vermeld en zijn afhankelijk van het aantal dagen en de betalingsmomenten/ betalingswijze.

De school draagt, samen met TOM, de eindverantwoordelijkheid voor de overblijf; dus niet de individuele TSO medewerkers. TOM is alleen verantwoordelijk voor de kinderen die daadwerkelijk van de TSO gebruik maken. Daarom verzoeken we de kinderen die thuis lunchen, pas om 12:55 uur terug te laten keren op het schoolplein.

Voor feedback of vragen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator, Ronald van Pijkeren of met de directie van de school. Ronald van Pijkeren is te bereiken via azalea.overblijf@innoord.nl.

Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool werkt samen met een of meerdere voor- en naschoolse opvang instanties voor buitenschoolse opvang. Ouders moeten wel zelf hun kind(eren) bij een van deze organisaties aanmelden. De kosten die uit deze opvang voortvloeien zijn voor rekening van de ouders.

De BSO-organisaties krijgen een lijst van alle vakanties en extra vrije dagen van de kinderen en zorgen dan ook voor opvang van de kinderen op deze dagen. In individuele gevallen is het mogelijk om uw kind incidenteel te laten meedraaien op een vrije dag of in een vakantie.

Onze school heeft op dit moment een contract met o.a AylaGaya, De Tinteltuyn (Stadshoeve en Johanna Margaretha), Kids Aktief en Woest Zuid. Ook haalt BSO Levantjes kinderen bij onze school op.

9. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES

De schooltandarts

Tweemaal per jaar bezoekt de schooltandarts onze school.

Als u hiervoor toestemming verleent wordt het gebit van uw kind gecontroleerd en zonodig hersteld. Zodra bekend is wanneer de schooltandarts onze school bezoekt wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

N.B.: van de diensten van de schooltandarts kan alleen gebruik worden gemaakt als uw kind geen eigen tandarts heeft.

De schoolarts/ GGD

Alle kinderen op de basisschool krijgen twee maal een oproep voor een algemeen onderzoek dat plaatsvindt bij de GGD. Dit onderzoek vindt plaats in het jaar dat het kind vijf wordt en in het jaar dat het kind tien wordt. U krijgt hiervoor thuis een oproep. Laat u het de school even weten als uw kind hierdoor niet naar school kan komen.

Zelf kunt u ook contact opnemen met de schoolarts voor een afspraak.

Een aantal keer per jaar komt de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige op school om met de intern begeleiding en de directie te spreken. Ook de schoolarts heeft medische geheimhouding en zal geen medische zaken met de school bespreken zonder uw toestemming.

De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bezoekt tegenwoordig niet meer structureel iedere vier jaar de school, maar doet iedere vier jaar onderzoek bij het bestuur en kiest op basis hiervan enkele scholen van het bestuur uit om te bezoeken. In 2018 is er zo'n onderzoek geweest, onze school is toen niet uitgekozen voor een bezoek. In schooljaar 2019/2020 hebben we meegedaan aan een themaonderzoek over het didactisch handelen in het basisonderwijs. De inspecteur was daar zeer tevreden over.

Het schoolbestuur heeft taken van de onderwijsinspectie overgenomen en komt twee keer per jaar op schoolbezoek. Tijdens dit bezoek is er een gesprek met directie en intern begeleider en wordt er gekeken naar onder andere het beleid, de kwaliteit, de onderwijsresultaten, klassenbezoeken etc.

De schoolinspectie beoordeelt wel nog steeds iedere 4 jaar het schoolplan en ieder jaar de schoolgids en het bijbehorend informatieboekje.

In schooljaar 2015-2016 hebben wij het laatste inspectiebezoek gehad: het (goede) resultaat en verslag vindt u op de website van de onderwijsinspectie.

Voor ouders heeft de inspectie een speciale [website](#) en een gratis telefoonnummer: 0800 – 8051.

De Nederlandse Montessori Vereniging

Om de erkenning als Montessorischool te behouden brengt iedere 5 jaar een visitatiecommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) een bezoek aan de school. Hierbij wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs, op de individuele aanpak en aandacht, de voorbereide omgeving, de schoolorganisatie en deskundigheid van de leerkrachten. We streven ernaar dat 100% van de leerkrachten montessorischoling heeft gevolgd. Aan het begin van het jaar wordt er een montessoritrainingsdag georganiseerd voor de startende leerkrachten. Eveneens is er overleg over het organiseren van een in company training om met een groep leerkrachten de vakbekwame montessoritraining te volgen.

10. BELANGRIJKE ADRESSEN

Stichting Innoord
Klaprozenweg 75 H
tel. 020 820 14 10
1033 NN Amsterdam
www.innoord.nl

AylaGaya, voor- en naschoolse opvang
Asterweg 20m
1031 HN Amsterdam
tel. 06 261 100 78
www.aylagaya.nl

Tinteltuin; (KDV en BSO Johanna Margaretha)
Postbus 37117
1030 AC Amsterdam
www.tinteltuin.nl

Woest Zuid
info@woestzuid.nl
020 261 18 18
www.woestzuid.nl/

Levantjes
info@levantjes.nl
020 338 224 52
www.levantes.nl

Kidsaktief;
info@kidsaktief.nl
020 561 12 40
www.kidsaktief.nl

Stichting Regionale Instelling voor
Jeugd tandverzorging
Banterij 6, 1046 AN Amsterdam
Tel.: 020 411 70 43
jtv-amsterdam.nl/

Advies en Begeleidings Centrum (ABC)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel.: 020 618 76 16
www.hetabc.nl/

Ouder- en kindteam Oud-Noord
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
Tel.: 020 555 59 61
oudnoord@oktamsterdam.nl
www.oktamsterdam.nl

GGD schoolarts
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel.: 020 555 57 36
www.ggd.amsterdam.nl/ggd/contact/jeugdgezondheidszorg/

Schoolgezondheidszorg (ggd) en ouder kind
centrum (okt)
Gezondheidscentrum Waterlandplein
Beverwijkstraat 3 – 9
1024 VR Amsterdam
Tel. 020 555 58 11
www.gcwaterlandplein.nl/?page_id=39