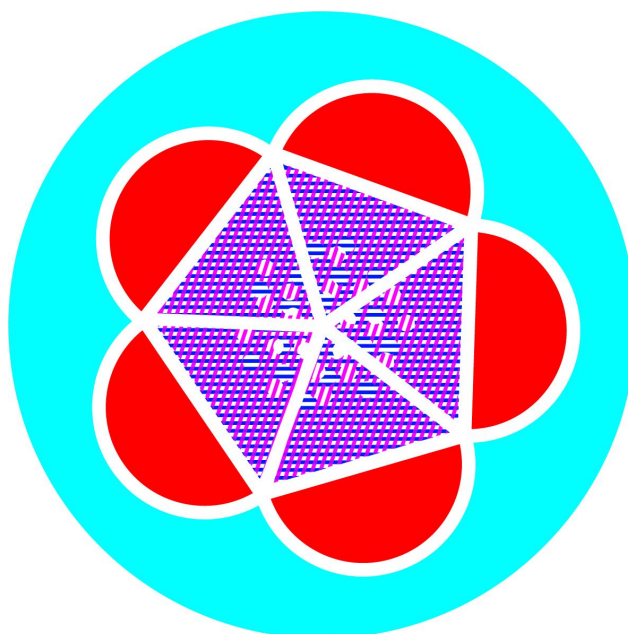




MONTESSORISCHOOL AZALEA

Informatieboekje 2025 - 2026

Dit boekje is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids

Azalea I
Azaleastraat 19-21
1032 BT Amsterdam
020-6341726

Azalea II
Varenweg 6
1031 CB Amsterdam
020-6375722

info@montessori-azalea.nl
www.montessori-azalea.nl

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Dit informatieboekje is een jaarlijkse aanvulling op de schoolgids, de schoolgids verschijnt eenmaal in de vier jaar en is te vinden op de schoolwebsite.

In dit boekje vindt u alleen de specifieke informatie voor dit schooljaar, zoals de teamsamenstelling, de schoolafspraken en het vakantie- en studiedagrooster.

Via de oudercommunicatie app 'Kwieb' wordt informatie met de ouders gedeeld:

- De leerkrachten brengen de ouders frequent op de hoogte van wat er leeft en speelt in de klas.
- Vanuit de bouwen worden de ouders op de hoogte gehouden met betrekking tot thema's en activiteiten.
- Vanuit de schoolleiding worden ouders geïnformeerd over wat er speelt op schoolniveau.
- In de Kwieb Agenda staan belangrijke data opgenomen.

Op onze [website](#) is algemene informatie te vinden. Zo ook op '[Scholen op de kaart](#)', de website van de Inspectie.

We wensen alle leerlingen en hun ouders een fijn, gezond en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team,

Carola Siebeling en Beike van den Eeden

Inhoud

Voorwoord	1	Bedrijfshulpverlening	13
Inhoud	2	Eten en drinken	13
1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING	3	Hoofdluis	13
Stagiaires	4	Inloop voor ouders uitsluitend op dinsdag en vrijdag	13
Communicatie	4	Kledingreglement	13
Algemene informatie over communicatie	4	Ouder-kindteam op de basisschool	14
Gedragsverwachtingen	4	Planten	14
Contact via de mail	5	Plaatsingsprocedure	14
2. Vakantierooster 2025-2026	6	Projecten	14
Vakanties	6	Respect	14
Studiedagen en werkmiddagen	6	Schoolfotograaf	15
Extra (vakantie-)verlof	7	Schrijfmateriaal	15
3. SCHOOLTIJDEN	7	Sloffen of pantoffels	15
Start schooldag	7	Speelgoed	15
Ophalen	8	Spreken met de leerkrachten	15
Verzuim of te laat komen	8	Telefoneren	15
Zieke of afwezige leerkrachten	8	Veiligheid in en om school	16
4. Bewegingsonderwijs	9	Verjaardagen en traktaties	16
Kleding	9	Verkeer rondom de school	16
5. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN	9	Verzekering	17
Leerlingvolgsysteem-toetsen en eindtoets	9	8. Klachten	17
Schoolverlaters	10	9. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG	18
Schoolreisjes	10	Tussenschoolse Opvang	18
Schooltuinen	11	Voor- en naschoolse opvang	19
Verkeer	11	10. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES	19
6. OUDERS EN DE SCHOOL	11	De Nederlandse Montessori Vereniging	19
De medezeggenschapsraad	11	De schooltandarts	19
De ouderraad	12	Schoolarts/ GGD	19
Ouders in de school	12	De onderwijsinspectie	20
7. ALGEMENE INFORMATIE	12	10. BELANGRIJKE ADRESSEN	20

1. HET TEAM EN DE GROEPSSAMENSTELLING

2025-2026 FORMATIE PER KLAS MONTESSORISCHOOL AZALEA

Personele invulling groepen

2025-2026 FORMATIE PER KLAS MONTESSORISCHOOL AZALEA

Onderbouwen:

OB1:	Anne Veugelers	: ma + wo+ do+ vr
	Betty Lemke	: di
OB2:	Gerda Walst	: ma + di + vr
	Daan van Seventer	: wo + do
OB3:	Janne Bacchini	: ma + di
	Sophie Dirksmeier	: wo + do + vr
OB4:	Sophie Rienstra	: ma + di + wo + do + vr
	Henri Borduin	: ma + di
OB5:	Danielle van Weerd	: ma + di + wo
	Sam van der Wees	: wo + do + vr
OB6:	Laura Albers	: ma + di + wo
	Joeke Beenhakker	: do + vr

Middenbouwen:

MB1:	Lotte van der Gaag	: ma + wo + do +vr
	Jacqueline Stam	: ma + di
MB2:	Francine van den Brom	: ma + di
	Marscha Pals	: wo + do + vr
MB3:	Melissa Schilder	: ma + di + wo + do + vr
	Fleur Boek (LiO)	: do + vr
MB4:	Anouk de Winter	: ma + di + wo
	Zenaïda Korf (ZiB)	: di + wo
	Bas van Geuns	: do + vr
MB5:	Nadia El Kharrim	: ma + di + wo
	Katinka Mulder	: do + vr
MB6:	Tineke Baalbergen	: ma + di + wo + do
	Daan van Seventer	: vr

Tussenbouw:

TB1:	Carolien Visser	: ma + di + wo + do
	Marijn Klaver (ZiB)	: di + wo

Angelique Hop : vr

Bovenbouwen:

BB1:	Marleen Keijlard	: ma + di + wo + do + vr
BB2:	Isa Bergkamp	: ma + di + wo + do + vr
BB3:	Jolanda van Wijk	: ma + di + wo
	Nathalie Schaefer	: do + vr
BB4:	Maja Schaap	: ma + di
	Jet la Bastide	: wo + do + vr
BB5:	Marline Lemke	: wo + do + vr
	Rosa Peters	: ma + di

Stagiaires

Zowel van de PABO, de opleiding voor leerkrachten, als van de SPW, de opleiding voor klassen- en onderwijsassistenten als van de ALO, opleiding voor docent lichamelijke opvoeding zijn er regelmatig stagiaires bij ons op school werkzaam.

Als Montessorischool Azalea zijn wij een opleidingsbasisschool, wat betekent dat wij structureel werken met studenten en zij- instromers. Studenten en zij-instromers worden begeleid door de schoolopleiders van Innoord. De schoolopleiders werken intensief samen met de Hogeschool van Amsterdam en de Universitaire Pabo.

Communicatie

Algemene informatie over communicatie

Bij vragen, ideeën, suggesties of klachten

Wilt u iets bespreken over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u de leerkracht hierover benaderen; U kunt de collega mailen met de voorletter.achternaam@innoord.nl.

Verwijst de leerkracht u door naar de intern begeleider (IB), Eva Magrijn is de IB voor de onderbouw, Djoeka Goeman-Oost voor de middenbouw en Muriël Teuben voor de bovenbouw.

Communicatie met ouders via Kwieb

Kwieb is ons instrument om informatie met ouders te delen. Iedere twee weken geven de leerkrachten via Kwieb een terug- en vooruitblik. Informatie die de hele bouw betreft, wordt centraal gestuurd naar de ouders van de hele bouw. Ook worden er berichten met alle ouders gedeeld vanuit de school. De nieuwsbrief wordt aan het einde van iedere maand gestuurd. We gaan ervan uit dat alle informatie die gedeeld wordt via Kwieb ook ter kennisneming gelezen wordt door de ouders.

Gedragsverwachtingen

Onderstaande gedragsverwachtingen zijn door de focusgroep in 2025 opgesteld, in samenwerking tussen school en thuis. Ook zijn de kinderen hierbij betrokken.

Verbinding, vertrouwen, veiligheid, verantwoordelijkheid, vrijheid in gebondenheid en plezier!

Als de Azalea in bloei staat, plukken we deze vruchten:

Medewerker

- Toont positief leiderschap: straalt vertrouwen en werkplezier uit, is voorspelbaar en consequent, neemt en geeft ruimte.
- Creëert een voorbereide omgeving waarin kinderen zich uitgenodigd en veilig voelen en daagt kinderen uit bouwoverstijgend te werken.
- Luistert met aandacht naar kinderen, ouders en collega's, communiceert over wederzijdse verwachtingen en is gericht op maatwerk.
- Stimuleert samen groeien en ontwikkelen: tussen kinderen en bouwen, van zichzelf en collega's en alle betrokkenen in de school.
- Zorgt goed voor zichzelf, voelt zich gesteund en kan terecht bij collega's.

Ouder

- Straalt vertrouwen en plezier uit in de school.
- Toont betrokkenheid bij de groei en ontwikkeling van het eigen kind en de groep/bouw.
- Vraagt en biedt hulp met betrekking tot eigen kind en schoolse activiteiten.
- Staat in contact met eigen kind(eren) en ouders om zich heen.
- Heeft duidelijke taken in de school en voelt zich vrij binnen deze kaders.

Kind

- Straalt plezier en vertrouwen uit: probeert uit, ontdekt en stelt vragen.
- Kan en mag zichzelf zijn: durft fouten te maken, gevoelens te bespreken en grenzen aan te geven.
- Voelt zich vrij en verantwoordelijk binnen de kaders waarin het zelf keuzes maakt.
- Heeft respect -en voelt zich verantwoordelijk- voor zichzelf, de ander en de omgeving.
- Staat open voor verschillen in geloof, etniciteit en gender.

Contact via de mail

Schoolleiding

Lies Sminia

l.sminia@innoord.nl

Beike van den Eeden

b.vandeneeden@innoord.nl

IB

e.magrijn@innoord.nl/ m.weterings@innoord.nl

d.goeman@innoord.nl

m.teuben@innoord.nl

Managamentassistent en Event Manager

Vivy Hanskamp
info@montessori-azalea.nl

Medewerker
voorletter.achternaam@innoord.nl

TSO
tso@montessori-azalea.nl
TSO Coördinator Ronald van Pijkeren
r.vanpijkeren@innoord.nl

AzaleaActief
<https://azaleaactief.innoord.nl>
azaleaactief@montessori-azalea.nl

MR
mr_azalea@innoord.nl

OR
azalea.ouderraad@gmail.com

Ouder-kindteam (OKT)
Chaja Samuel
c.samuel@oktamsterdam.nl

2. Vakantierooster 2025-2026

Vakanties

Vakantieregeling 2025-2026
Herfstvakantie 18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie 21 februari t/m 1 maart 2026
Tweede Paasdag 6 april 2026
Meivakantie 20 april t/m 3 mei 2026
Koningsdag 27 april 2026
Bevrijdingsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag 14 mei 2026
Tweede Pinksterdag 25 mei 2026
Zomervakantie 4 juli t/m 16 augustus 2026

Studiedagen en werkmiddagen

Dinsdag 30 september studiedag, alle kinderen vrij
Dinsdag 11 november werkmiddag, vanaf 12.00/12.15 alle kinderen vrij
Maandag 1 december studiedag, alle kinderen vrij
Woensdag 28 januari studiedag, alle kinderen vrij
Donderdag 5 februari werkmiddag, vanaf 12.00/12.15 alle kinderen vrij
Maandag 23 maart studiedag, alle kinderen vrij
Vrijdag 3 april studiedag, alle kinderen vrij

Vrijdag 15 mei studiedag, alle kinderen vrij
Dinsdag 2 juni werkmiddag, vanaf 12.00/12.15 alle kinderen vrij
Donderdag 11 juni studiedag, alle kinderen vrij

Extra (vakantie-)verlof

Het opnemen van vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met toestemming van de schoolleiding en bij bijzondere verzoeken met toestemming van de leerplichtambtenaar. Een aanvraag voor verlof dient in principe **minimaal zes weken van tevoren** te worden aangevraagd. Ook wanneer uw kind vier jaar is en dus nog niet leerplichtig is, dient vakantie buiten de schoolvakanties te worden aangevraagd via het verlofformulier. Het verlofformulier kan per e-mail worden aangevraagd bij de administratie via info@montessori-azalea.nl of s.visser@innoord.nl. Bij de aanvraag voor extra vakantieverlof is het volgende van toepassing (dit geldt niet voor 4-jarigen):

- Bij de aanvraag moet een verklaring van de werkgever worden bijgevoegd waaruit blijkt dat een vakantie van twee weken binnen een schoolvakantie ten gevolge van het werk van één van de ouders onmogelijk is. Dit geldt niet voor kinderen jonger dan vijf jaar.
- Er mag maximaal tien dagen verlof worden verleend en slechts één keer per jaar.
- Extra verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Verlof, omdat tickets goedkoper zijn, om files te vermijden of omdat familie een reisje heeft aangeboden, wordt niet verleend.

Gewichtige omstandigheden

Bij een aanvraag voor verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in geval van overlijden en ziekte altijd schriftelijk officieel bewijs aangeleverd worden.

Ook verlof voor godsdienstige verplichtingen moet van tevoren worden aangevraagd.

Wij vinden het belangrijk dat de leerkrachten met de kinderen op tijd de schooldag samen kunnen beginnen. Op onze school hanteren we een verzuimprotocol, dat houdt in dat we de absentie van leerlingen dagelijks bijhouden. Wanneer kinderen meerdere malen zonder reden afwezig of te laat zijn, nemen wij altijd eerst contact op met ouders. Zodat ouders de kans krijgen om dit gedrag aan te passen. Wanneer ouders het verzuimgedrag niet aanpassen, zijn we genooddaakt de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen en deze kan een boete opleggen.

De formulieren om verlof aan te vragen zijn te vinden onder het kopje 'documenten' op de [website](#) van de school.

3. SCHOOLTIJDEN

Azalea I

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.30 uur - 12.00 uur

13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag:

08.30 uur - 12.15 uur

Vrijdag:

08.30 uur - 12.00 uur

13.00 uur - **14.15 uur**

Azalea II

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.45 uur - 12.00 uur

13.00 uur - 15.15 uur

Woensdag:

08.45 uur - 12.30 uur

Vrijdag

08.45 uur - 12.00 uur

13.00 uur - **14.30 uur**

Start schooldag

Azalea I

De deuren gaan om **08.15** uur open. De kinderen moeten voor 8.25 uur op school zijn zodat de leerkrachten op tijd kunnen starten samen met alle kinderen.

De kinderen kunnen zelfstandig naar binnen komen. De 2 hoofdingangen worden gebruikt, de kinderen weten welke deur zij kunnen gebruiken. Bij de deuren staan personeelsleden om de kinderen te verwelkomen. De leerkrachten staan bij de deur van hun klas om de kinderen te verwelkomen.

Om half 9 start de leerkracht met de les.

Azalea II

De deuren gaan om **08.30** uur open. De kinderen moeten voor 8.40 uur op school zijn zodat de leerkrachten op tijd kunnen starten samen met alle kinderen.

De kinderen kunnen zelfstandig naar binnen komen. Bij de deur staat een personeelslid om de kinderen op te vangen. De leerkrachten staan bij de deur van hun klas om de kinderen te verwelkomen.

Om kwart voor 9 start de leerkracht met de les.

Omdat we van montessorileerlingen een grote mate van zelfstandigheid verwachten en de ruimte beperkt is, gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen. Ze hangen hun jas en tas op en gaan rustig aan het werk.

Ouders mogen tijdens de inloop op dinsdag en vrijdag met hun kind(eren) mee de school in. Hierover in hoofdstuk 7 'Inloop' meer.

Ophalen

Vooraf bij kleuters is het erg belangrijk dat de leerkrachten zien of de kinderen worden opgehaald. De kinderen gaan **om 15.00 uur uit bij Azalea I** en **om 15.15 uur bij Azalea II**.

Als de leerkrachten geen ouder of oppas/opvang zien staan, worden de leerlingen tot en met groep 5, uit veiligheidsoogpunt, weer meegenomen de klas in. De bovenbouw kinderen komen zelf naar buiten en gaan naar de leerkracht als zij niet opgehaald worden.

In het geval dat u uw kind niet ziet, belt u dan even aan om uw kind op te halen. Wordt uw kind incidenteel door iemand anders opgehaald geeft u dit dan even door, bij voorkeur voor schooltijd aan de leerkracht, of via de Kwieb-app.

Verzuim of te laat komen

Als uw kind ziek is, zich verslapen heeft, naar de tandarts of huisarts moet, maar ook als het niet kan deelnemen aan de gymnastiek, dan gebruikt u de Kwieb-app om dit met school te communiceren. Als leerlingen zonder reden meerdere malen te laat komen, wordt er contact opgenomen met de ouders en wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind een **ziekte** die besmettelijk kan zijn voor anderen, wilt u dan altijd de leerkracht hiervan op de hoogte stellen? Wij kunnen dan ouders, collega's of kinderen met een verhoogd risico hiervan op de hoogte brengen.

Onder schooltijd kunnen er voor de kinderen geen afspraken gemaakt worden voor niet-schoolse zaken. Voor de tandarts, orthodontist of ziekenhuisafpraak wordt een uitzondering gemaakt. Voor

uitzonderingen kan het verlofformulier ‘wegens gewichtige omstandigheden’ ingevuld worden om wel of niet toestemming voor verlof te krijgen van onderwijstijd.

Zieke of afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht gaan we over tot het inzetten van een onderwijsassistent/ invaller. We werken met voormalige leerkrachten die met regelmaat willen invallen. Ook werken we samen met Adam Onderwijs. Zij regelen in afstemming met ons een invaller, soms wordt er dan via Lukida, een creatieve themadag verzorgd. Is er geen invaller voorhanden, dan wordt de groep verdeeld (via een vast verdeelrooster). Bij het ontbreken van een invaller vragen we, bij wijze van uitzondering, ouders hun kind thuis te houden. We stellen u hier zo veel mogelijk van tevoren op de hoogte via Kwieb. Bij de kleutergroepen kan het (bij het ontbreken van een invaller) voorkomen dat u ‘s ochtends bij het wegbrengen wordt gevraagd of het mogelijk is uw kind weer mee naar huis te nemen. De school zorgt in geval van thuishouden van de kinderen, voor opvang van de kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen.

4. Bewegingsonderwijs

De onderbouw krijgt elke week bewegingsonderwijs. De ene week van de vakdocent en de andere week van de groepsleerkracht zelf. De midden- en bovenbouwklassen krijgen twee keer per week les in bewegingsonderwijs. Via de leerkracht hoort u op welke dagen de gymlessen worden gegeven. Het kan zijn dat de bovenbouwklassen van AZ I soms ook gymnastiekles hebben in de grote gymzaal van de schoollocatie gelegen aan de Varenweg AZ II.

Aan het begin van het schooljaar geeft u via het vragenformulier ‘leerlinggegevens’ aan of u toestemming geeft dat uw kind zich zelfstandig tussen de twee locaties mag verplaatsen.

Kleding

De kinderen van de onderbouw hoeven geen specifieke kleding mee, ze sporten in hun ondergoed. Kinderen moeten zichzelf kunnen aan- en uitkleden. Wilt u ze makkelijke kleding en eventueel schoenen met klittenband laten aantrekken?

De midden- en bovenbouwleerlingen dragen sportkleding tijdens de lessen bewegingsonderwijs.

Het is niet toegestaan om tijdens de lessen bewegingsonderwijs sieraden (ringen, armbanden, kettingen, oorbellen en horloges) te dragen. De kinderen kunnen de sieraden bij de leerkracht in bewaring geven, maar die is niet verantwoordelijk voor het zoekraken. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen de kinderen een sportpakje of een -broekje met een T-shirt.

Op Azalea 1 zijn gym schoenen verplicht. In verband met de gladde vloer mogen leerlingen op Azalea 2 hun schoenen uit doen.

Ingewikkelde kapsels (met veel speldjes en versiersels) kunnen bij les bewegingsonderwijs in de weg zitten. Wilt u hier op de bewegingsonderwijsdagen van uw kind rekening mee houden? Vermeldt u de naam van uw kind op de tas en in de kleding? Dit voorkomt zoekraken.

5. VERDERE SCHOOLACTIVITEITEN

Leerlingvolgsysteem-toetsen en eindtoets

Door de federatie van schoolbesturen in Amsterdam is, in overleg met de wethouder van onderwijs, een aantal toetsen voor de scholen verplicht gesteld. Op Montessorischool Azalea gebruiken we de IEP-toets. IEP staat voor 'ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs'. Behalve de doorstroomtoets voor groep acht, zijn er ieder schooljaar twee toetsmomenten in januari en mei/juni. Voor groep één en twee zijn er in individuele gevallen toetsen op het gebied van taal en voorbereidend rekenen; voor de overige groepen zijn er de volgende toetsen: taalverzorging, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen.

De resultaten worden opgenomen in ons Leerlingvolgsysteem (LVS). Na de toetsrondes zijn er oudergesprekken en krijgt u inzage in de toetsresultaten van uw kind. Als school volgen we de ontwikkeling van uw kind, hierbij maken we niet de vergelijking met groeps- en of klasgenoten.

Schoolverlaters

Onze schoolverlaters zijn naar de volgende vervolgopleidingen gegaan:

Type onderwijs	Totaal 43 leerlingen
VWO	17 leerlingen
HAVO / VWO	9 leerlingen
HAVO	7 leerlingen
VMBO-T/ HAVO	3 leerlingen
VMBO theoretisch	4 leerlingen
VMBO kader	1 leerling
VMBO basis / kader	1 leerling
VMBO basis	1 leerling
Praktijkonderwijs	0 leerlingen

Schoolreisjes

De gehele onderbouw maakt in de loop van het jaar een uitstapje.

De tweede groepers uit de onderbouw gaan als afscheid van hun kleuterperiode een dagje op afscheidsuitje. De ouders van de vierjarigen wordt gevraagd hun kind thuis te houden. De vijfjarigen uit groep 1, kunnen op school opgevangen worden.

De middenbouw en bovenbouw gaan twee dagen op schoolreis met één nachtje slapen.

De bestemming wordt per jaar vastgesteld waarbij we kiezen voor bestemmingen die niet te ver weg zijn en waar we de kosten zo laag mogelijk kunnen houden. De kosten per bouw worden via een aparte brief bekendgemaakt.

Omdat ook schoolreisjes onder schoolactiviteiten vallen, mogen de kosten geen belemmering zijn om kinderen niet te laten meegaan. U heeft de mogelijkheid deze kosten in termijnen te betalen. Is het voor u niet mogelijk om de schoolreiskosten te betalen, dan kunt u gebruikmaken van het [Kindtegoed](#).

We verwachten dat alle kinderen meegaan! Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, niet meegaan met het schoolreisje dan gaat het kind gedurende deze dagen gewoon naar school en wordt het opgevangen in een andere klas om aan het werk te gaan. Hier worden per kind individueel afspraken over gemaakt met de ouders. Voor sommige kinderen is het de eerste keer dat ze een nachtje van huis zijn en ouders vinden het dan moeilijk om hun kind mee te geven op een schoolreisje. We adviseren u om dit dan met uw kind te oefenen: een nachtje logeren bij opa en oma of bij een vriendje of vriendinnetje uit de klas leert kinderen zelfstandig te worden. Ook een schoolreisje valt onder de schoolactiviteiten en daarom is het van belang dat alle kinderen erbij zijn!

Schooltuinen

De leerlingen uit groep zes volgen van januari tot oktober lessen op de schooltuinen. Vanaf januari komen de kinderen al enkele keren voor de voorbereidende lessen, daarna wordt er in de tuintjes gewerkt. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen. Deze afsluitende lessen worden dus gegeven in groep zeven.

Verkeer

Ieder jaar doen de leerlingen van groep zeven mee aan het theoretisch verkeersexamen en de leerlingen van groep acht aan het praktijkgerichte fietsexamen. De kinderen krijgen hieraan vooraf gerichte verkeerslessen.

6. OUDERS EN DE SCHOOL

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten van beide locaties. De MR houdt ongeveer zes keer per jaar een vergadering waarop schoolse aangelegenheden besproken worden. De MR-vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaaragenda, in de notulen op de website en via Kwieb. De MR werkt volgens een vast jaarplan. Meer informatie over de MR kunt u lezen op de [website](#) van de school onder het kopje 'ouderinbreng'. De MR is bereikbaar via de mail op mr_azalea@innoord.nl.

De huidige MR leden zijn:

Namens de ouders:

- Madelien de Regt (ouder Azalea)

- Marieke Stakenburg (ouder Azalea)
- Wikke van Weelderen (ouder Azalea)
- Lotte Sewalt (ouder Azalea)

Namens het team:

- Carolien Visser (tussenbouwleerkracht Azalea II)
- Sophie Rienstra (onderbouwleerkracht Azalea I)
- Tineke Baalbergen (middenbouwleerkracht Azalea II)
- Nathalie Schaefer (bovenbouwleerkracht Azalea II)

De ouderraad

De oudervereniging biedt namens de ouders ondersteuning bij schoolactiviteiten zoals Sinterklaas, kerst-, lente- en zomerfeest, schoolkrant, afscheidsfeesten enzovoort.

De school wordt gefinancierd door het Rijk en voor sommige zaken voldoet deze financiering niet of is het er niet voor bestemd. Daarom vraagt de oudervereniging aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor ontvangt u eens per jaar een bericht via Kwieb met een verzoek tot een vrijwillige bijdrage per kind. De oudervereniging int de vrijwillige ouderbijdrage (het Ouderfonds) waar een groot deel van bovenstaande activiteiten van betaald worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemmen met de hoogte en het gebruik van de ouderbijdragen (zie artikel 13, onderdeel C van de WMS).

Aan het begin van het schooljaar doet de oudervereniging verslag van het afgelopen jaar en legt een financiële verantwoording af. Zij vergaderen ongeveer vijf à zes keer per jaar. Deze vergaderingen vinden over het algemeen onder schooltijd plaats. Zou je graag een bijdrage willen leveren aan een geweldige tijd voor de kinderen op de Azalea? Lijkt het u leuk om samen met andere ouders evenementen en activiteiten te initiëren? Meer informatie over de ouderraad vindt u op de [website](#) van de school onder het kopje 'ouderinbreng'.

Ouders in de school

Hulp van ouders in de school is onontbeerlijk. Ieder jaar zoeken we ouders die regelmatig of incidenteel bij activiteiten willen helpen. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de leerkracht, oudervereniging, administratie, intern begeleider of schoolleiding (afhankelijk van de activiteit).

We vragen hulp voor:

- Klassenouders: Twee ouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten voor de klas. De klassenouder heeft contact met de overige ouders.
- De bibliotheek. Ouders helpen kinderen bij het uitlenen en uitzoeken van boeken, het verzamelen van materiaal voor werkstukken enz. Ook moeten er meerdere boeken gecodeerd worden.
- Het lezen met leerlingen: ouders lezen met individuele (of in kleine groepjes) leerlingen volgens een leesrooster opgesteld door de leerkracht.
- Het rekenen (automatiseren) met leerlingen: ouders helpen kinderen met het automatiseren (in kleine groepjes) volgens een rooster opgesteld door de leerkracht.
- Luizenpluizen: na iedere vakantie worden er luizen gepluisd op school.
- Begeleiding bij de schooltuinen.
- Verrijkingsgroepen.
- Begeleiding bij uitstapjes.
- Creatieve activiteiten.
- Feesten en sportactiviteiten.
- Schoonmaakochtenden in de klassen.
- Klussen in school.

- Ondersteuning bij schoolthema's en -projecten.

7. ALGEMENE INFORMATIE

Aanbod op niveau

Het stellen van hoge verwachtingen is een vast onderdeel van ons montessorionderwijs, zowel op cognitief gebied als op zelfredzaamheid, creativiteit en autonomie. Zo is het onderwijsaanbod aangesloten bij het niveau van de leerlingen. In de klassen zijn materialen aanwezig om leerlingen op niveau te ondersteunen en uit te dagen. We werken met verschillende onderwijsassistenten die ondersteunen, met groepjes kinderen werken en met individuele leerlingen. Deze ondersteuning wordt voornamelijk ingezet om kinderen te begeleiden met lees-, taal- of rekenvaardigheden. We hebben als school geïnvesteerd in het opleiden van drie leerkrachten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Alle leerkrachten worden intern door hen getraind.

Bedrijfshulpverlening

Iedere school heeft enkele bedrijfshulpverleners (BHV). Deze mensen krijgen een uitgebreide opleiding op het gebied van EHBO, brandpreventie en veiligheid. Ieder jaar volgen zij ook een korte herhalingscursus. Op beide locaties zijn voldoende BHV'ers aanwezig.

Eten en drinken

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om een pauzehapje te gebruiken. De kinderen mogen hiervoor fruit meenemen. Drinken graag in een pakje of een goed afsluitbare beker. We geven de voorkeur aan water. Voor het overblijven nemen de kinderen brood en drinken mee.

Hoofdluis

Hoofdluis steekt ieder jaar de kop weer op, op de hoofden van onze leerlingen. Daarom is er een groep ouders die iedere eerste week na een vakantie de kinderen van de klas hierop controleert. Mocht uw kind hoofdluis hebben, dan wordt er direct contact met u opgenomen zodat u nog dezelfde dag met de behandeling kunt beginnen. Als een kind levende luizen heeft, vragen we u uw kind direct van school te komen ophalen in verband met de kans op overlopen van de luizen. Het haar van het betreffende kind met luizen moet direct behandeld worden. Zie eveneens het [luizenprotocol](#).

Inloop voor ouders uitsluitend op dinsdag en vrijdag

U kunt op dinsdag en vrijdag op AZ I tot 8.25 uur en op AZ II tot 8.40 uur mee de school in. Daarna is er onvoldoende tijd om nog mee naar binnen te gaan. De leerkrachten willen op tijd en in rust de dag met de kinderen starten.

Om de inloop zo prettig mogelijk te laten verlopen willen we jullie als ouders en verzorgers vragen om aan te sluiten bij de visie en de afspraken van de school door:

- de kinderen de ruimte te geven om zelfstandig te handelen (jas en tas ophangen, sloffen aan doen, plantje opruimen, werk pakken);
- de regels van de school te hanteren (om de kleedjes heen lopen, naast je kind te hurken zodat andere kinderen op hun eigen stoel kunnen zitten en zachtjes praten);
- wanneer de leerkracht de deur gaat sluiten, het lokaal te verlaten, zodat de klas in rust en op tijd kan starten;

- het contact met andere ouders zo veel mogelijk buiten te laten plaatsvinden. Er blijft natuurlijk altijd de mogelijkheid tot het maken van een individuele afspraak met een leerkracht na schooltijd en vice versa.

Twee keer per jaar wordt er een inloop halfuurtje georganiseerd. De ouders mogen een half uur na de start van de schooldag in de klas blijven en ontvangen van hun kind een lesje.

Kledingreglement

Het Schoolbestuur Innoord heeft een kledingreglement voor scholen. Dit reglement is te lezen op de [schoolwebsite](#). Onder schooltijd worden er geen petjes, mutsen en capuchons gedragen.

Ouder-kindteam op de basisschool

Heb je vragen over de opvoeding of het opgroeien van je kind? Of heb je zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kan je altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken gedrag), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of problemen waar je misschien als ouder zelf mee zit (zoals verslaving, schulden of opvoedvragen). Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur en maak een afspraak. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Misschien wil je alleen wat informatie en advies?

Misschien een paar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de ouder- en kindadviseur of Jeugdpsycholoog? Of een training voor uw kind of uzelf als ouder(s)? Bespreek het samen. Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen. Zie contactgegevens bij het kopje communicatie.

Planten

Alle kinderen nemen een plantje (met pot of schoteltje) mee naar school om hun tafeltje of de klas wat gezelliger te maken. Ook leert het kind hierdoor zelf voor het plantje te zorgen. Wilt u geen extreem geurende planten meegeven? Kinderen met allergieën hebben hier vaak last van.

Als u nog planten heeft die voor uw huis te groot worden, dan zijn wij daar erg blij mee voor in de hal of voor in de klaslokalen.

Plaatsingsprocedure

Leerlingen die van groep 2 naar groep 3 gaan, en leerlingen die van groep 5 naar groep 6 gaan, worden in een nieuwe klas geplaatst. Bij de gehele groep 2 en groep 5 wordt per leerling bekeken in welke klas de leerling het beste geplaatst kan worden. Voorafgaande vragen we aan de leerlingen met welke vrienden zij samen naar de nieuwe klas willen gaan. Daarbij moet gedacht worden aan namen van leerlingen waarmee zij bevriend zijn en die elkaar stimuleren bij het werken. Op basis van deze informatie wordt een start gemaakt met de indeling van de nieuwe groepen. Dit wordt gedaan op grond van relaties met klasgenoten, sociaal-emotionele factoren en onderwijsbehoeften. De intern begeleiding bekijkt deze potentiële leerlingen en zij maken keuzes op grond van hun totaalbeeld. In alle betreffende groepen moet een evenwichtige samenstelling ontstaan. We kijken hierbij niet specifiek naar de leerkrachten. De leerkrachten moeten bij wijze van spreken inwisselbaar zijn. Dit voorstel wordt aan de leerkrachten voorgelegd en aan de schoolleiding ter besluitvorming.

Meer informatie hierover vindt u op de [schoolwebsite](#).

Projecten

In een schooljaar worden er in de klassen regelmatig projecten gehouden over verschillende onderwerpen. Kinderen nemen dan, spontaan of gevraagd, boeken of spullen van huis mee. Wilt u er altijd voor zorgen dat de naam van het kind vermeld staat; zo voorkomen we dat spullen wegraken of per ongeluk in de schoolbieb terechtkomen.

Respect

Als openbaar onderwijs besteden we op school aandacht aan 'respect hebben voor elkaar'. Naast dat we dagelijks respectvol met elkaar omgaan belangrijk maken staan we hier ook bij stil op paarse vrijdag, Ketikoti of tijdens een les GroepsGeluk. We doen dit door de dialoog met elkaar aan te gaan, stil te staan bij overeenkomsten en verschillen, naar elkaar te luisteren en iedereen in zijn waarde te laten.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf alle klassen fotograferen. Alle kinderen gaan individueel op de foto. Ook wordt de gelegenheid geboden om met broertjes en/of zusjes op de foto te gaan na schooltijd. Groep 8 wordt ook nog als gehele groep op de foto gezet en krijgt deze foto mee aan het einde van hun basisschool loopbaan.

Alle kinderen worden gefotografeerd, maar u bent natuurlijk niet verplicht de foto's ook daadwerkelijk te kopen. De datum van het bezoek van de schoolfotograaf wordt te zijner tijd met de ouders gedeeld.

Schrijfmateriaal

Alle kinderen krijgen, als ze hier aan toe zijn, een kwalitatief goede vulpen van de school. De school zorgt voor de gewone schrijfmaterialen.

Sloffen of pantoffels

Vooraf in de lagere groepen (onder- en middenbouw) wordt er door de kinderen veel op kleedjes op de grond gewerkt, maar ook in de bovenbouw werken kinderen nog op een kleedje. Daarom is het prettig als alle kinderen op pantoffels of sloffen in de klas lopen. In de zomer kunnen deze vervangen worden door slippers.

Speelgoed

Geef u uw kind geen speelgoed mee naar school. Wij hebben genoeg materialen en speelgoed waar de kinderen mee bezig kunnen zijn. Kinderen vergeten vaak hun eigen spullen, anderen spelen er mee, het gaat stuk en dat geeft veel verdriet.

Vooraf kleuters nemen weleens (klein) materiaal van school mee naar huis. Als u iets aantreft in een broekzak of schoeltasje, wilt u dat dan weer afgeven bij de leerkracht? Sommige materialen kunnen door het ontbreken van één stukje volledig onbruikbaar worden.

Spreeken met de leerkrachten

In de ochtend zijn de leerkrachten in de klas om de leerlingen te ontvangen. Ze luisteren dan naar wat de kinderen te vragen of te vertellen hebben.

Als u een korte vraag of mededeling heeft, kan dit na schooltijd: persoonlijk, telefonisch of via de mail (zie kopje communicatie). Specifieke vragen over bijvoorbeeld de vorderingen van uw kind, bespreken

we tijdens een ouder-/ kindgesprek. Naast de drie vaste gesprekken per jaar kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de leerkracht.

Telefoneren

Kinderen mogen alleen in uiterste noodzaak de schooltelefoon gebruiken en altijd na overleg met de leerkracht. De schooltelefoon is niet bedoeld om speelafspraken na schooltijd te maken.

Tegenwoordig hebben veel oudere kinderen een mobiele telefoon. Het is vanzelfsprekend dat deze binnen de school niet gebruikt wordt. De mobieltjes leveren de leerlingen in bij de leerkrachten. Die bewaart het mobieltje op een veilige plek. In alle gevallen staat het apparaat uit!

De school is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen mobieltjes.

Ook van ouders verwachten we dat ze hun mobiele telefoon niet in het schoolgebouw gebruiken!

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. We hanteren hiervoor een aantal regels en afspraken. Deze kunt u in uitgebreide versie terugvinden in het veiligheidsplan dat is opgenomen op de [schoolwebsite](#)

De belangrijkste regels/ afspraken:

- Onze school heeft een contactpersoon veiligheid/ vertrouwenspersoon aangesteld. Voor vragen kunt u contact opnemen met school;
- Er is een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- Schelden is niet toegestaan;
- Er is een algeheel verbod op het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- Bij het plegen van een strafbaar feit wordt altijd contact met de politie opgenomen en wordt aangifte gedaan;
- In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen. Dit kan opgevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of Bureau Jeugdzorg.

Verjaardagen en traktaties

Kinderen die jarig zijn, mogen, na overleg met de leerkracht, in hun eigen groep trakteren en natuurlijk feestelijk de klassen rond. Wanneer uw kind uitdeelt, wilt u er dan rekening mee houden dat we graag een gezonde traktatie zien, zoals groente en fruit. Op internet zijn leuke ideeën te vinden, u kunt altijd overleggen met de leerkracht. Graag één ding per kind uitdelen.

Kleuters die vier jaar worden en dus net op school zijn, vieren hun verjaardag nog niet in de klas. Zij hebben dit meestal al op de crèche of peuterspeelzaal gedaan.

N.B.: In verband met de AVG-regels mag er uitsluitend gefotografeerd en gefilmd worden na overleg met de leerkracht! Die weet welke kinderen er wel en niet gefilmd/ gefotografeerd mogen worden.

Verkeer rondom de school

We proberen de situatie om de school zo veilig mogelijk te houden voor de kinderen. Daarom vragen we u om stapvoets te rijden in de straat en uw auto niet dubbel of op de stoep te parkeren maar te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Bij beide locaties is het betaald parkeren-gebied.

Om de situatie rond beide locaties zo veilig mogelijk te houden, vragen we ouders én kinderen om niet te fietsen op de stoepen en het schoolplein. Stap af bij de stoep en loop met de fiets aan de hand of parkeer de fiets. Graag de fiets zo parkeren dat de stoep toegankelijk blijft voor voetgangers. Op het schoolplein fietsen is gevaarlijk voor spelende kinderen én voor de burens die veilig hun huis willen kunnen verlaten.

Er is mogelijkheid de fietsen te parkeren bij de hekken bij de beide locaties.

Voor kinderen die met de fiets naar school komen is het mogelijk de fiets in de onbeheerde rekken of stalling (bij AZ II) te plaatsen. Het stallen gebeurt geheel op eigen risico. Zorgt u wel voor een goed slot en noteert u thuis merk en framenummer van de fiets, voor het geval dat de fiets toch gestolen wordt.

Verzekering

Alle kinderen bij ons op school zijn verzekerd via een schoolverzekering. Deze verzekering heeft een aanvullend karakter, dat wil zeggen dat er alleen uitgekeerd wordt als uw eigen verzekering de schade niet dekt; bijvoorbeeld uw eigen risico-deel van de ziektekostenverzekering.

Kinderen zijn vanaf één uur voor tot één uur na schooltijd verzekerd via deze schoolverzekering.

8. Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

School en ouders streven hetzelfde doel na en er is dan ook meestal sprake van een goede samenwerking.

Soms botsen de belangen. U bent het als ouder bijvoorbeeld niet eens met de beoordeling van uw kind of met de wijze waarop uw kind begeleid wordt. Dergelijke klachten worden meestal in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding weggenomen. Het kan voorkomen dat u er samen niet uitkomt of dat het om ernstiger zaken gaat dan een verschil van inzicht. U kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, agressie of geweld. U of uw kind kan dan een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon van de school.

Contactpersoon

Met de contactpersoon kunt u of kan uw kind vrijelijk spreken. Alles wat naar voren komt, wordt zorgvuldig behandeld. De contactpersoon kan, in samenspraak met u, verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie. Als het om zaken als seksuele intimidatie of discriminatie gaat, zal de contactpersoon u altijd direct doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Iedere school heeft minstens één vertrouwenspersoon. Op onze school zijn dat Maja Schaap (m.schaap@innoord.nl) en Anouk de Winter (a.dewinter@innoord.nl). Zij verwijzen ouders naar de juiste externe instantie. Je kunt contact met hen opnemen via m.schaap@innoord.nl of a.dewinter@innoord.nl. Maja Schaap is onze gedragsspecialist en tevens anti-pestcoördinator.

De stichting Innoord heeft ook een externe vertrouwenspersoon. Dit is mevrouw Bianca Vlaar van ABC Onderwijsadviseurs. U kunt bij haar terecht voor informatie over de klachtenregeling. Bianca Vlaar is te bereiken via bvlaar@hetabc.nl of via 06-31631609".

Onze stichting Innoord is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Dit is een onafhankelijke organisatie die juridische en administratieve ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. U kunt deze commissie

bereiken op Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Het telefoonnummer is 030 280 95 90 of mail naar info@onderwijsgeschillen.nl. Voor meer informatie kunt u terecht op www.onderwijsgeschillen.nl.

Meldingen en klachten

Bij dezen meer informatie over hoe we als school omgaan met meldingen en klachten. Als er een melding en/of klacht bij de leerkracht of andere medewerker terechtkomt, dan wordt dit doorgegeven aan de schoolleiding of intern begeleider. Deze noteren dit in één document zodat we hier samen het overzicht op behouden. We hebben een Schoolafsprakenkaart opgesteld waarin we ons protocol beschreven hebben hoe we met klachten en meldingen omgaan. Op basis van deze stappen houden we het document bij zodat we op de hoogte zijn of iets incidenteel gebeurt of dat er een patroon ontstaat. Klachten en meldingen bespreken we met de desbetreffende collega.

Jaarlijks bespreken we de ingekomen klachten en meldingen met de MR, geanonimiseerd, op proces.

Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'

Als er sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel misbruik, of vermoedens daarvan, dan werken wij op onze school volgens de Meldcode. Om kinderen te beschermen tegen deze vormen van geweld en adequate hulp te verlenen is de Meldcode (2011) in het leven geroepen. Het is een wettelijk verplicht stappenplan voor professionals om hulp te bieden in deze situatie. Bij een vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling of seksueel misbruik zijn wij als school verplicht om dit te melden bij Veilig Thuis of de politie. Ook bemiddelen we waar mogelijk bij het vinden van passende hulp. Iedere school heeft voor de meldcode een speciaal daarvoor opgeleide aandachtsfunctionaris.

Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl.

ParnasSys

Als ouder hoort u mogelijk weleens van de leerkracht: "ik ga even in ParnasSys kijken" of "ik ga het noteren in ParnasSys". Maar wat is ParnasSys nou precies?

Als school vinden wij het belangrijk om alle informatie over kinderen (denk aan adres, groep), toetsresultaten en de inhoud van gesprekken goed en zorgvuldig te registreren. Dit doen wij in het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. Elke leerkracht heeft toegang tot zijn eigen groep in ParnasSys en houdt dit regelmatig bij.

Elke keer dat een gesprek met ouders heeft plaatsgevonden wordt hiervan een kort verslag in ParnasSys gezet. Dat geldt voor de gesprekken tijdens de reguliere gespreksrondes en voor gesprekken die op een ander moment plaatsvinden, eventueel in bijzijn van IB, schoolleiding of andere genodigden. Niet alleen de inhoud van het gesprek, maar ook de afspraken worden genoteerd, evenals eventuele vervolgstappen. Andere relevante informatie, denk aan onderzoeksresultaten, observaties, incidenten of belangrijke mededelingen van ouders, worden ook in ParnasSys gezet. Leerkrachten kunnen op deze manier altijd terugvinden wat er op een eerder moment besproken, afgesproken of gebeurd is. Door ParnasSys goed en zorgvuldig te gebruiken kunnen we de ontwikkeling van uw kind goed monitoren en overdragen.

9. OVERBLIJVEN en NASCHOOLSE OPVANG

Tussenschoolse Opvang

Binnen de school regelt de TSO Azalea de overblijf tijdens de middagpauze. TSO staat voor Tussenschoolse Opvang.

De school draagt, samen met TSO, de eindverantwoordelijkheid voor de TSO; dus niet de individuele TSO medewerkers. De TSO medewerkers zijn alleen verantwoordelijk voor de kinderen die daadwerkelijk van de TSO gebruikmaken. Daarom verzoeken we de kinderen die thuis lunchen, pas om 12:55 uur terug te laten keren op het schoolplein.

Via het **formulier leerlinggegevens** kunt u uw kind opgeven voor de TSO. Na inschrijving ontvangt u binnen enkele dagen alle belangrijke informatie over de TSO en een betaalverzoek.

Wanneer uw kind gebruik gaat maken van de tussenschoolse opvang wilt u dan een lunch aan uw kind meegeven. Voor veel kinderen is het fijn als de twee eetmomenten (pauzehapje en overblijf) in verschillende trommels / zakjes zitten. De kinderen hebben ongeveer een half uur om te eten en gaan dan nog buiten spelen. Het grootste gedeelte van de leerlingen op school maakt gebruik van het TSO aanbod.

Voor meer informatie over de TSO, verwijzen we u door naar de [website](#). Voor feedback of vragen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator, Ronald van Pijkeren of met de schoolleiding van de school. Ronald van Pijkeren is te bereiken via azalea.overblijf@innoord.nl.

Voor- en naschoolse opvang

Iedere basisschool werkt samen met een of meerdere voor- en naschoolse opvanginstanties voor buitenschoolse opvang. Ouders moeten wel zelf hun kind(eren) bij een van deze organisaties aanmelden. De kosten die uit deze opvang voortvloeien zijn voor rekening van de ouders.

De BSO-organisaties krijgen een lijst van alle vakanties en extra vrije dagen van de kinderen en zorgen dan ook voor opvang van de kinderen op deze dagen. In individuele gevallen is het mogelijk om uw kind incidenteel te laten meedraaien op een vrije dag of in een vakantie.

Onze school heeft op dit moment een contract met o.a. AylaGaya, De Tinteltuyn (Stadshoeve en Johanna Margaretha), Kids Aktief, Levantjes en Woest Zuid.

10. BUITENSCHOOLSE INSTANTIES

De Nederlandse Montessori Vereniging

Om de erkenning als Montessorischool te behouden brengt iedere 5 jaar een visitatiecommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) een bezoek aan de school. Hierbij wordt gelet op de kwaliteit van het onderwijs, op de individuele aanpak en aandacht, de voorbereide omgeving, de schoolorganisatie en deskundigheid van de leerkrachten. We streven ernaar dat 100% van de leerkrachten montessori scholing heeft gevolgd. Leerkrachten die geen montessoriopleiding hebben gevolgd worden verzocht binnen twee jaar de basisbekwame montessoriopleiding te volgen. De volgende stap is om de vakbekwame montessoriopleiding te volgen.

De schooltandarts

We werken niet meer samen met een schooltandarts. Mocht u toch gebruik willen maken van een schooltandarts dan kunt u contact opnemen met de managementassistent van onze school, zodat we u kunnen doorverwijzen naar de schooltandarts verbonden aan een school in de buurt.

Schoolarts/ GGD

Alle kinderen op de basisschool krijgen twee maal een oproep voor een algemeen onderzoek dat plaatsvindt bij de GGD. Dit onderzoek vindt plaats in het jaar dat het kind vijf wordt en in het jaar dat het kind tien wordt. U krijgt hiervoor thuis een oproep. Laat u het de school even weten als uw kind hierdoor niet naar school kan komen.

Zelf kunt u ook contact opnemen met de schoolarts voor een afspraak.

Een aantal keer per jaar komt de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige op school om met de intern begeleiding en de schoolleiding te spreken. Ook de schoolarts heeft medische geheimhouding en zal geen medische zaken met de school bespreken zonder uw toestemming.

De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bezoekt tegenwoordig niet meer structureel iedere vier jaar de school, maar doet iedere vier jaar onderzoek bij het bestuur en kiest op basis hiervan enkele scholen van het bestuur uit om te bezoeken. In 2018 is er zo'n onderzoek geweest, onze school is toen niet uitgekozen voor een bezoek. In schooljaar 2019/2020 hebben we meegedaan aan een themaonderzoek over didactisch handelen in het basisonderwijs. In schooljaar 2022-2023 hebben we meegedaan met het themaonderzoek 'kwaliteit van extra ondersteuning in het funderend onderwijs'. De inspecteur was beide keren zeer tevreden.

Het schoolbestuur heeft taken van de onderwijsinspectie overgenomen en komt twee keer per jaar op schoolbezoek. Tijdens dit bezoek is er een gesprek met schoolleiding en intern begeleider en wordt er gekeken naar onder andere het beleid, de kwaliteit, de onderwijsresultaten, klassen bezoeken etc.

De schoolinspectie beoordeelt wel nog steeds iedere 4 jaar het schoolplan en ieder jaar de schoolgids en het bijbehorend informatieboekje.

Voor ouders heeft de inspectie een speciale [website](#) en een gratis telefoonnummer: 0800 – 8051.

10. BELANGRIJKE ADRESSEN

Stichting Innoord
Klaprozenweg 75 H
tel. 020 820 14 10
1033 NN Amsterdam
www.innoord.nl

Advies en Begeleidings Centrum (ABC)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
tel.: 020 618 76 16
www.hetabc.nl/

Ouder- en kindteam Oud-Noord
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam

Tel.: 020 555 59 61
oudnoord@oktamsterdam.nl
www.oktamsterdam.nl

GGD schoolarts
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
tel.: 020 555 57 36
www.ggd.amsterdam.nl/ggd/contact/jeugdgezondheidszorg/

Schoolgezondheidszorg (ggd) en ouder kind centrum (okt)
Gezondheidscentrum Waterlandplein
Beverwijkstraat 3 – 9
1024 VR Amsterdam
Tel. 020 555 58 11
www.gcwaterlandplein.nl/?page_id=39