

MR Notulen 9 september 2021

Aanwezig: Moneke, Céline, Maja, Esther-Rhina, Jan, René



1. Stand van zaken, formatie, etc.

Formatie is met kunst en vliegwerk rond. Nieuwsbrief naar ouders was erg prettig en duidelijk constateert de MR. Werkdruk voor collega's is zwaar vanwege zieken, re-integrerende collega's, nieuwe collega's, verplaatsingen naar andere klassen etc. MR verbaasd dat het plan voor de inzet NPO gelden opnieuw gemaakt moet worden en hiermee rijst gelijk de vraag of de formatie daar dan al niet op ingericht was? MR wil graag een afspraak met het bestuur aangaande de herintegratie van Mw. M. de Graaff. Voorkeur verdient het om Ella voor een deel bij de MR vergadering te hebben i.v.m de te bespreken documenten.

2. Voorbereiden verkiezing MR

We hebben komend jaar twee nieuwe leerkrachten nodig voor de MR. Voor de ouders moet er een verkiezing komen. Onze oudergeleding moet officieel aftreden. Er moeten verkiezingen uitgeschreven worden rond kerst, zodat nieuwe ouders op deze manier al kunnen meelopen met de MR. Esther-Rina neemt hierover contact op met Ella. Dit punt wordt verder doorgeschoven naar de volgende vergadering.

3. Inventariseren mogelijke MR initiatieven

Voortaan schrijft de notulist een kort berichtje voor KWIEB na iedere MR vergadering. Dit stukje zal door Monique geplaatst worden in KWIEB. René maakt een format hiervoor. Hierin komen 3 belangrijke punten te staan die besproken zijn in de MR, voor meer info wordt dan verwezen naar de notulen op de website. De leerkrachtengleding van de MR moet meer info gaan halen bij het team, waar is behoefte aan, wat kunnen wij voor het team doen. We willen graag dat het bestuur een update stuurt naar ouders v.w.b. de nieuwbouw. MR wil zich gaan hard maken om ouder -en leerlingbetrokkenheid te gaan promoten.

4. Taakverdeling MR (evaluatie en afspraken)

Maja blijft secretaris, Esther-Rina blijft voorzitter, voortaan moet de notulist een klein stukje op KWIEB schrijven.

5. Scholingsbehoefte MR inventariseren

Niemand

6. Mail Mirjam Leinders n.a.v. laatste MR overleg vorig schooljaar. Deze stukken gaat

MR bespreken met Ella.

7. MR jaarplanner vaststellen; wordt doorgeschoven naar volgende MR
8. Check Huishoudelijk Reglement (1 x 2jr); is klaar
9. Definitief MR Jaarverslag; kan online.
10. Evaluatie Jaarplan school vorig schooljaar => niet voorbesproken dus schuift ook door.
11. Continurooster wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering
12. Punt voor volgende vergadering. Het plan dat ouders per toerbeurt de klas in mogen, baart de personeelsgeleding zorgen over de mogelijke onrust die dit veroorzaakt in de klas. Momenteel heerst er bijna een serene rust als de kinderen de klas in komen, zij gaan direct aan het werk. Hoe wordt de communicatie hierover geregeld?

Actiepunten

- ER: contact opnemen met Ella vwb ouder verkiezingen en mail Mirjam Leinders bespreken
- René: Format voor KWIEB maken waarin 3 korte besproken punten van de MR staan
- Moneke, Maja, Céline: inventariseren waar personeel behoefte aan heeft, waarin kunnen wij de collega's ondersteunen.

Notuleren

9 september Maja

2 november Celine

15 december Moneke

2 februari Jan

5 april René

15 juni Maja

er komt nog een vergadering bij Moneke