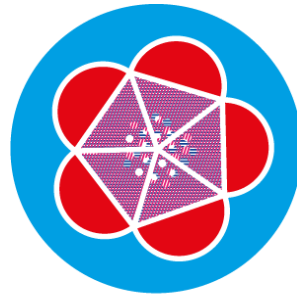


UITGANGSPUNTEN VOOR DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO) MONTESSORI AZALEA



MONTESSORISCHOOL
AZALEA

ALGEMEEN

De Stichting Tussenschoolse Opvang Montessori Boven 't IJ (kortweg TOM) verzorgt de tussenschoolse opvang (TSO) op de twee locaties van Montessorischool Azalea: Azalea I (Azaleastraat) als Azalea II (Varenweg).

De TSO periode is vrije tijd voor de kinderen maar aangezien een en ander op school (Azalea I en Azalea II) plaatsvindt is het voor de duidelijkheid en veiligheid belangrijk dat de kinderen tijdens de TSO dezelfde regels, waarden en normen hebben die ze gewend zijn tijdens schooltijd. Dit komt ook de overgang van schooltijd naar de TSO en vice versa en de samenwerking tussen de TSO en het team van school ten goede. Daarom wordt tijdens de TSO hetzelfde beleid gehanteerd als dat van de school.

Een belangrijk uitgangspunt tijdens de overblijf is dat de kinderen binnen het kader dat hierboven is aangegeven, zich thuis voelen, weten dat ze gerespecteerd worden en zichzelf mogen zijn. Daarbij dient de veiligheid van de kinderen structureel gewaarborgd te zijn. Door consequent te zijn en binnen een duidelijk kader te werken, wordt een veilige en prettige TSO periode gecreëerd.

De TSO is een service waar door ouders gebruik van gemaakt kan worden, het is geen verplichting. Het aanmelden van kinderen dient elk schooljaar opnieuw gedaan te worden via een online inschrijfformulier. Ouders van kinderen die overblijven hebben de verantwoordelijkheid om middels dit inschrijfformulier eventuele bijzonderheden (gezondheid, voeding, medicatie etc.) met betrekking tot hun kind aan te geven. De TSO medewerker ontvangt hiervan een overzicht van de TSO coördinator en dient daarmee op de hoogte te zijn van deze bijzonderheden.

TOM hanteert een norm van 1 TSO medewerker op maximaal 15 kinderen. Binnen deze norm is er per dag sprake van het 4 ogen principe waardoor er minimaal 2 TSO medewerkers op een groep staan. Om een band met de kinderen en de betreffende leerkracht op te kunnen bouwen, is het streven is om zoveel mogelijk te werken met vaste gezichten op de groepen.

Het belang van de groep staat voorop: de TSO periode moet een prettig en veilige tijd zijn. De TSO medewerker houdt dit groepsbelang in het oog en daardoor wordt er ook het eea van de kinderen verwacht. Zo dienen ze mee te werken en te luisteren naar de aanwijzingen van de betreffende TSO medewerker. De meegebrachte lunch dient in de daarvoor bestemde tijd op gegeten en gedronken te worden. Dit gebeurt zittend, in groepjes waarbij de kinderen uiteraard met elkaar kunnen praten. Wanneer ze klaar zijn met eten, is er tijd voor tekenen, spelletjes, lezen etc.

De TSO medewerker streeft ernaar om de kinderen zo goed mogelijk te leren kennen en om zo een prettig en veilig vrij moment te creëren waarbij grenzen goed gemonitord worden. Grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, vormen van agressie en andere ongewenst gedrag, dienen tijdig gesignaleerd te worden door de TSO medewerker. Het is de taak van de betreffende medewerker om hier op een juiste, adequate en verantwoorde wijze mee om te gaan. Indien nodig, wordt een incident via het "Incidenten Registratie Formulier" geregistreerd.

De TSO medewerker ziet erop toe dat er veilig en verantwoord met de materialen die daarvoor ter beschikking worden gesteld, gespeeld wordt.

PRAKTISCHE RICHTLIJNEN VOOR DE TSO PERIODE (DE DIENST)

De kinderen hebben tussen 12.00 uur en 13.00 uur pauze. Maar ten behoeve van de overdracht van leerkracht naar de TSO medewerker bij aanvang van de dienst en de overdracht van de TSO medewerker naar de leerkracht aan het einde van de dienst, dient de TSO medewerker minstens 5 minuten voor aanvang (11.55 uur) van de dienst bij het betreffende lokaal aanwezig te zijn en minstens 5 minuten na afloop (13.05) beschikbaar te zijn zodat er tijd is voor deze overdracht. Deze overdracht is bedoeld om eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de TSO periode of de schoolperiode, te delen.

De dienst is verdeeld in 30 minuten voor eten en 30 minuten voor (buiten)spelen. Kinderen gaan in principe altijd naar buiten tenzij er omstandigheden zijn waardoor dit niet kan (zoals bijvoorbeeld extreem weer). In samenspraak met de directie van de school en in overleg met de betreffende leerkracht, is het toegestaan om educatieve "filmpjes" te kijken tijdens de TSO.

5 minuten voor het einde van de dienst (12.55 uur) zorgt de TSO medewerker ervoor dat de leerlingen rustig op de plek zitten, MB en BB klassen met een leesboek, zodat de gehele klas rustig is. De leerkracht kan hierdoor vanuit rust beginnen aan het middagprogramma

De aanwezigheid van de kinderen wordt elke dag genoteerd op de maandlijsten die door de TSO coördinator aangeleverd worden.

De TSO medewerker ziet erop toe dat de kinderen tijdens de 30 minuten die gereserveerd zijn om te eten, gegeten en gedronken hebben voordat ze gaan spelen. Kinderen eten rustig en zittend op een

plek aan een tafel (dit hoeft niet perse hun eigen plek te zijn). Het is niet de bedoeling dat kinderen lopend/spelend eten.

Kinderen mogen niet naar buiten/aanwezig zijn op de school-/speelpleinen zonder dat er al een TSO medewerker aanwezig is. Bij het verlaten van het schoolplein (bijvoorbeeld om naar het park of de speeltuin te gaan), loopt er altijd een TSO medewerker vooraan en een TSO medewerker achteraan de groep. Veiligheid tijdens het buitenspelen (op het schoolplein, in het park, in de speeltuin) staat voorop.

De TSO medewerker is primair aanwezig voor de kinderen en dat betekent dat alle aandacht tijdens de dienst is gericht op de kinderen:

- het privégebruik van de telefoon tijdens de dienst is niet toegestaan tenzij dit noodzakelijk is (tbv het TSO werk, gesprek/afpraak met een medisch professional, noodgevallen etc.).
- niet "samenscholen" om te kletsen tenzij dit noodzakelijk is in het kader van de TSO werkzaamheden. Er dient een compleet overzicht te zijn over alle kinderen (wie is waar), met aandacht voor alle kinderen (zowel op de schoolpleinen als in de klassen en andere ruimtes van de school).

De communicatie met de kinderen dient op een pedagogisch verantwoorde manier te gebeuren. Daarbij wordt gelet op woordkeuze, taalgebruik en er wordt niet geschreeuwd. De TSO medewerker kan op een duidelijke manier grenzen aangeven aan kinderen. Het is daarnaast ook de taak van de TSO medewerker om erop toe te zien dat de communicatie tussen kinderen onderling respectvol verloopt (niet schreeuwen, schelden en discrimineren, geen schuttingtaal en-/of scheldwoorden etc.).